

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Tampere Smart City Week 2022 -tapahtuman markkinointitoimenpiteiden hankinta TRE:2659/02.07.01/2022

### Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala, puh. 040 801 6189 ja  
markkinointisuunnittelija Katri Rauvola, p. 040 183 7258, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Sopimus Tampere Smart City Week 2022 -tapahtuman viestinnän ja  
markkinoinnin muutostöistä ja toimenpiteistä tehdään Visit Tampere  
Oy (2590746-9) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta maksimissaan 15 000  
euroa. Kustannukset laskutetaan toteutuneiden kustannusten  
mukaisesti. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113225  
/kaupunkimarkkinointi

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Markkinointi- ja suhdetoimintapäällikkö Iina Ojala valtuutetaan  
allekirjoittamaan hankinnasta laadittava sopimus.

### Perustelut

Tampereen kaupungin strategia- kehittämissyksikön suhdetoiminta- ja  
markkinointitiimi vastaa kaupunkimarkkinoinnin kaupunkitasoisesta  
strategisesta ohjauksesta ja kaupungin yhteisten poikkileikkaavien  
markkinointiaineistojen toteuttamisesta toimijoiden yhteiskäyttöön sekä  
vastaa Tampereella järjestettävien merkittävien kaupunkitapahtumien ja  
kv. tapahtumien markkinoinnin tukemisesta. Lisäksi suhdetoiminta ja  
markkinointi voi toteuttaa kohdennettuja markkinointikampanjoita  
erikseen sovittuihin kohteisiin.

Suhdetoiminta- ja markkinointitiimi tekee säännöllistä yhteistyötä  
kaupunkimarkkinoinnin yhtenäisyyden vahvistamiseksi kaupungin eri  
yksiköiden ja markkinointia toteuttavien kaupungin yhtiöiden kanssa.  
Tampereen matkailumarkkinoinnista vastaa Visit Tampere Oy, jolta  
Tampereen kaupunki tilaa vuosittain matkailun kehittämiseen ja  
markkinointiin liittyvät toimenpiteet. Elinvoima- ja osaamislautakunnan  
26.1.2022 hyväksymässä palvelusopimuksessa on todettu, että  
kaupunkimarkkinoinnin toimenpiteitä voidaan lisäksi yhteisestä  
sopimuksesta tilata erillisrahoituksella Tampereen kaupungin  
suhdetoiminnan ja markkinoinnin tiimin kautta.

Tampereella toteutetaan kansainvälinen Tampere Smart City Week  
kesäkuussa 2022. Tapahtuma on Tampereen kaupungin tapahtuma,  
jonka käytännön järjestelyistä vastaa Business Tampere Oy kaupungin ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

yhtiön välisen sopimuksen mukaisesti. Kaupunkimarkkinointi on ollut mukana määrittelemässä tapahtuman visuaalista ilmettä ja pääviestejä sekä rahoittanut tapahtuman markkinoinnin toteuttamista vuonna 2021. Tapahtuma oli alun perin suunniteltu toteutettavaksi alkuvuodesta 2022, mutta vallitsevan COVID19-tilanteen vuoksi tapahtuman ajankohtaa siirrettiin kesään. Tapahtuman siirto edellyttää aiemmin toteutetun markkinointimateriaalin päivittämisen vuodenaikaan ja ajankohtaan sopivaksi sekä uusia markkinointitoimenpiteitä, joilla houkutellessa tapahtumaan uusia osallistujia ja kasvatetaan tapahtuman näkyvyyttä sekä tietoisuutta uudesta ajankohdasta. Muutostöistä ja uusista toimenpiteistä aiheutuvia kustannuksia ei ole huomioitu aiemmissa suunnitelmissa.

Suhdetoiminta- ja markkinointitiimi pyysi tarjousta Visit Tampere Oy:ltä Tampereen Smart City Weekin markkinoinnin muutostöiden ja uusien toimenpiteiden toteuttamisesta.

Visit Tampere on laatinut tarjouksen toteutettavista toimenpiteistä. Saatu tarjous on esitelty elinvoima- ja osaamislautakunnalle ajankohtaiskatsauksessa 9.3.2022. Edellä kuvatun mukaisesti suhdetoiminta- ja markkinointitiimi tilaa Visit Tampere Oy:ltä Tampere Smart City Weekin toimenpiteitä liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti. Tilauksen kokonaiskustannus on maksimissaan 15 000 euroa (alv 0 %). Kustannukset laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Visit Tampere Oy on Tampereen kaupungin sidosyksikkö, jonka perusteella toimenpiteiden toteuttaminen voidaan tilata Visit Tampere Oy:ltä ilman kilpailutusta. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 15 §:n perusteella lakia ei sovelleta sidosyksikköhankintoihin.

Visit Tampere Oy on vastannut tapahtuman aiemmista markkinointitoimenpiteistä, jonka vuoksi on tarkoituksenmukaista hankkia muutostyöt ja lisätoimenpiteet samalta toimijalta. Sopimus Tampere Smart City Weekin toimenpiteiden toteuttamisesta esitetään tehtäväksi Visit Tampere Oy:n kanssa (Y-tunnus: 2590746-9).

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö lina Ojala.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii markkinointisuunnittelija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Katri Rauvola. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta maksimissaan 15 000 euroa. Lopullinen summa tarkentuu toteutuneiden toimenpiteiden perusteella.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden ja enintään 60 000 euron suuruisten palvelujen hankinnasta konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

#### **Tiedoksi**

noora.heino@visittampere.fi, anni.ylinen@visittampere.fi, Katri Rauvola, Iina Ojala, Anna-Kaisa Heinämäki

#### **Allekirjoitus**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 6.5.2022: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 5.5.2022

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin strategiajohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
05.05.2022

Sirpa Lempinen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 20

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.